

**Huishoudelijk reglement**  
**Van Volleybalvereniging WIK te Steenderen.**

**1. Toelating/Lidmaatschap**

- 1.1 Het lidmaatschap wordt aangegaan door het inleveren van een ondertekend aanmeldingsformulier. Bij minderjarigen moet het formulier worden ondertekend door haar/zijn wettelijke vertegenwoordiger.
- 1.2 door lid te worden van de vereniging erken je de inhoud van de statuten van het huishoudelijk reglement te kennen en je daar aan te zullen houden.
- 1.3 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van minimaal 1 seizoen of de resterende periode van dat seizoen.

**2. Einde van het lidmaatschap**

- 2.1 Als voor 1 juli door de ledenadministratie van een competitielid geen schriftelijk bericht van beëindiging is ontvangen, wordt dat competitielid geacht het lidmaatschap van de vereniging het volgende verenigingsjaar te willen continueren.
- 2.2 Een tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap door een lid dat deelneemt aan een competitie is alleen mogelijk onder bijzondere omstandigheden en met instemming van het bestuur.
- 2.3 leden die niet aan een competitie deelnemen, kunnen hun lidmaatschap tussentijds opzeggen. De contributie moet dan worden voldaan volgens onderstaand schema:
  - Opzegging vóór 31 augustus;  $\frac{1}{4}$  van de contributie van het lopende seizoen
  - Opzegging vóór 30 november ;  $\frac{1}{2}$  van de contributie van het lopende seizoen
  - Opzegging vóór 28/29 februari  $\frac{3}{4}$  van de contributie.

**3. Schorsing**

- 3.1 Het bestuur is bevoegd leden te schorsen indien daartoe aanleiding bestaat.
- 3.2 Een schorsing betekent dat het lidmaatschap tijdelijk komt te vervallen. In deze periode heeft een lid geen andere rechten en verplichtingen dan contributie te betalen en zich te verweren in tuchtzaken of geschillen.
- 3.3 Van een schorsing wordt de geschorste en zijn of haar trainer, schriftelijk en/of per email op de hoogte gebracht. Daarbij wordt duidelijk aangegeven wat de reden van de schorsing is.
- 3.4 De geschorste kan tegen de schorsing schriftelijk en/of per email in beroep gaan bij het bestuur.
- 3.5 Als een lid door de bond wordt geschorst, neemt de vereniging deze schorsing over. De schorsing geldt voor de eerstvolgende bindende wedstrijd waarin hij/zij speelt in het kader van de normale en/of bekercompetitie. De geschorste mag blijven trainen.

**4. Rechten**

- 4.1 Leden mogen gebruik maken van de faciliteiten en de eigendommen van de vereniging, en deelnemen aan de door de vereniging te organiseren activiteiten. Dit gebruik en deze deelname vinden plaats volgens de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken en onder de voorwaarden die door het bestuur zijn of nog worden bepaald.

**5. Schade**

- 5.1 Schade die door leden wordt veroorzaakt aan goederen die eigendom zijn van de vereniging, of waar de vereniging aansprakelijk voor wordt gesteld, wordt hersteld op kosten van de persoon of personen, die de schade heeft of hebben veroorzaakt.

**6. Adreswijziging**

- 6.1 Een adreswijziging wordt door een lid aan de ledenadministratie schriftelijk en/of per email doorgegeven.

## **7. Functies**

- 7.1 Het bestuur mag en kan leden verplichten tot het uitoefenen van functies als scheidsrechter, wedstrijdleiding, zaalwacht en andere nog door het bestuur te bepalen taken.
- 7.2 De leden worden hiervan op de hoogte gebracht door publicatie, website en verwickelingen.
- 7.3 Leden mogen zich laten vervangen, maar bij vervanging blijft de aangeschreven persoon verantwoordelijk, tenzij de wedstrijdleiding vooraf en tijdig schriftelijk op de hoogte wordt gesteld, waarbij de overname door de betreffende vervanger wordt bevestigd.
- 7.4 De vervanger moet voldoende kennis en vaardigheden hebben om de functie uit te kunnen oefenen.
- 7.5 Het bestuur mag en kan leden, die verzuimen de in artikel 7.1 genoemde functies uit te oefenen, schorsen voor de eerstvolgende wedstrijd.
- 7.6 In geval van schorsing is artikel 3 van toepassing.

## **8. Cursussen**

- 8.1 Het bestuur mag en kan leden verplichten tot het volgen van scheidsrechtercursus.
- 8.2 Het bestuur mag en kan leden, die verzuimen deze cursus te volgen, schorsen voor de eerstvolgende vier wedstrijden.
- 8.3 In geval van schorsing is artikel 3 van toepassing.

## **9. Donateurs**

- 9.1 Donateurs die rechtspersoon zijn, mogen en kunnen een vertegenwoordiger afvaardigen naar de algemene ledenvergadering. Donateurs of hun vertegenwoordiger hebben geen stemrecht.
- 9.2 De relatie tussen een donateur en de vereniging eindigt:
  - a. Door overlijden, wanneer de persoon een natuurlijk persoon is en door ontbinding, wanneer het een rechtspersoon betreft
  - b. Door schriftelijke opzegging door de donateur
  - c. Door schriftelijke opzegging namens de vereniging door het bestuur
  - d. Door verloop van de termijn, waarvoor de betrekking is aangegaan.

## **10. Sponsoring**

- 10.1 Het bestuur mag en kan overeenkomsten aangaan met sponsors.
- 10.2 Het bestuur mag en kan een overeenkomst met sponsors beëindigen.
- 10.3 Afspraken met sponsors worden vastgelegd in contracten. In deze contracten worden de sponsortermijn, het sponsorbedrag, de betaaltermijn en eventuele verlangde tegenprestaties vastgelegd.
- 10.4 Sponsors hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering.

## **11. Contributie/geldmiddelen**

- 11.1 De contributie van de leden en de minimum bijdrage van de donateurs en sponsors worden door het bestuur vastgesteld.
- 11.2 Wijzigingen in deze bedragen worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 11.3 Het bestuur mag en kan in bepaalde situaties de contributie verlagen
- 11.4 In bijzondere gevallen mag en kan het bestuur gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de contributie of donatie verlenen. Een zodanig besluit wordt door de penningmeester schriftelijk of per email aan betrokkene gemeld.
- 11.5 Bondscontributie is altijd over het hele verenigingsjaar verschuldigd. De bondscontributie wordt in 4 termijnen geïnd. In bijzondere omstandigheden kan met de penningmeester een andere betalingsregeling afgesproken worden. Deze afspraak wordt door de penningmeester schriftelijk en/of per email bevestigd.
- 11.6 Bestuursleden krijgen een vergoeding van € 50 per jaar.

- 11.7 Als een lid zijn/haar financiële verplichting niet nakomt, mag en kan het bestuur de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Het lid wordt hiervan schriftelijk en/of per email op de hoogte gesteld.
- 11.8 De kosten van de invordering komen voor rekening van de betrokkene.
- 11.9 Alle door de bond en/of bestuur opgelegde boetes moeten worden voldaan. In bijzonder gevallen mag en kan het bestuur gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de boete verlenen. Dit wordt door de penningmeester schriftelijk en/of per email aan de betrokkene(n) gemeld.

## **12. Vergaderingen**

- 12.1 Er wordt minstens eenmaal per jaar een algemene ledenvergadering gehouden en verder zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht.
- 12.2 Op de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris van het bestuur een presentielijst bijgehouden.

## **13. het bestuur**

- 13.1 Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen, waarbij in ieder geval de volgende functies zijn ingevuld:
- a. Voorzitter
  - b. Secretaris
  - c. Penningmeester
- 13.2 Het bestuur mag en kan commissies instellen en opheffen. Het bestuur mag en kan bestuursleden in een commissie benoemen. Commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.
- 13.3 Vergaderingen van het bestuur worden in de regel eenmaal per 6 weken gehouden.
- 13.4 De leden van het bestuur worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
- 13.5 Een bestuurslid wordt benoemd voor 3 jaar. Na 3 jaar kan het bestuurslid zich weer herkiesbaar stellen.

## **14. Stemmingen**

- 14.1 Alleen de leden genoemd in artikel 4 van de statuten hebben stemrecht.
- 14.2 Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie personen aan die de stemmen tellen en de uitkomst van de stemming melden aan de vergadering.

## **15. Trainers/ coaches**

- 15.1 Het bestuur bepaalt het budget dat beschikbaar is voor vergoedingen van trainers.
- 15.2 De vergoeding aan trainers is afhankelijk van het team dat wordt getraind, het diploma van de trainer en het aantal te geven trainingen.

## **16. Technisch Commissie**

- 16.1 De technisch commissie levert een bijdrage aan het algemeen beleid binnen de vereniging.
- 16.2 De technisch commissie streeft naar een positieve ontwikkeling met betrekking tot:

- Informeren/adviseren bij het aanstellen van trainers
- Zorg dragen voor een goed verloop van de trainingen
- Indelen van trainingen qua tijdstip en persoon
- Uitstippelen van lijnen t.a.v. wedstrijden en trainingen, uitgaande van Verenigingsbeleid, spelsystemen en prestatie/recreatie
- Verbredingen en verbetering van technische kader
- Verzorgen van informatielijnen tussen bestuur, trainers, coaches, begeleiders,
- Aanvoerders, leden en ouders van jeugdleden.
- Andere taken kunnen bij bestuursbesluit worden geregeld.

## **17. Clubkleding**

- 17.1 De kleuren van de vereniging zijn rood - zwart, waarbij het shirt overwegend rood is, en het broekje zwart, de sokken zijn wit terwijl het schoeisel bestaat uit zandsportschoenen. De kleding moet voor het deelnemen aan de wedstrijden op de door NEVOBO voorgeschreven wijze, voorzien zijn van nummers en eventueel van verenigingsvignet. Ieder lid dient ervoor te zorgen dat zijn kleding tijdens wedstrijden voldoet aan de gestelde eisen. Eventueel door de NEVOBO en haar organen opgelegde boetes met betrekking tot de kleding, dienen door de leden aan de vereniging te worden vergoed.

## **18. Kascommissie**

- 18.1 De kascommissie controleert de financiële huishouding van de vereniging en doet hiervan verslag aan het bestuur en op de algemene ledenvergadering.
- 18.2 De kascommissie bestaat uit twee personen en een reserve lid.

## **19. Website**

- 19.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van de website [www.wiksteenderen.nl](http://www.wiksteenderen.nl).
- 19.2 Relevante clubinformatie (bijvoorbeeld wedstrijdschema, fluitbeurten, zaalroosters) wordt door het bestuur op de website gepubliceerd.
- 19.3 De leden worden geacht op de hoogte te zijn van de (relevante) informatie op deze website

## **20. Wijziging Huishoudelijk reglement**

- 20.1 Het bestuur mag en kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement voorstellen.
- 20.2 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een ledenvergadering met een meerderheid van stemmen.
- 20.3 Wijzigingsvoorstellen worden een week voor de Algemene Ledenvergadering op de website of in de verwickelingen gepubliceerd.
- 20.4 Wijzigingen zijn van kracht vanaf het moment dat de op de Algemene Ledenvergadering de wijziging wordt goed gekeurd.

## **21. Slotbepaling**

- 21.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 20.2 Bij een meningverschil over hoe een bepaald artikel begrepen en/of uitgelegd moet worden, beslist het bestuur.
- 20.3 Dit reglement treedt na aanneming in werking.